



FORMULAIRE DE DEMANDE

À compléter par les membres de l'AJJ qui demandent de l'assistance

Cette formule est pour toutes questions ou [demande de représentations](#) à l'AJJ.

Pour mieux vous servir, nous demandons que vous consultiez d'abord les [FAQ](#) et ensuite votre représentant régional du [Conseil d'administration](#), le cas échéant, avant de remplir et soumettre le formulaire de demande à l'AJJ. Merci.

Êtes-vous inscrit(e) en tant que Membre de l'AJJ? Sinon, vous devez remplir un [formulaire d'adhésion](#) avant de demander pour de l'assistance.

SECTION 1 – Renseignements personnels

Nom du membre			
Ministère/agence			
Lieu de travail		Classification	
Intitulé du poste		Numéro du poste (si connu)	
Adresse courriel personnelle			
Adresse au travail			
Adresse à domicile			
Téléphone au travail		Téléphone à domicile	

SECTION 2 – Sommaire de la demande

Date à laquelle votre demande est survenue (s'il y a lieu)	
Nom(s) de la Gestion en cause	
Détails (description de la question ou du problème) :	
(Ajouter des feuillets supplémentaires au besoin)	

SECTION 3 – Interventions

Interventions faites à ce jour :
Mesures correctrices demandées (s'il y a lieu):

DATE: _____